

Anglais professionnel - TOEIC®

Vous avez besoin de réaliser des présentations en anglais ? Communiquer de manière fluide avec des clients, partenaires ou collègues anglophones ? Rédiger des e-mails ou des documents professionnels en anglais ? Cette formation vous permettra de renforcer vos compétences en anglais, tant dans la communication orale que dans la communication écrite. Le passage de la certification TOEIC® est incluse dans cette formation.



Langues

Certification n° [RS7229](#)

Objectifs pédagogiques :

À la fin de cette formation vous serez en capacité de :

- Mener une présentation, une réunion, une conversation, une négociation orale avec un interlocuteur anglophone ;
- Traduire les informations communiquées par un interlocuteur anglophone lors d'une réunion, d'une présentation, un webinaire professionnel ;
- Lire des mails et des documents professionnels en anglais ;
- Rédiger des écrits et des documents professionnels ;
- Utiliser un vocabulaire professionnel spécifique, selon vos besoins et adapté à votre contexte professionnel.

DURÉE : A partir de 10h (durée modulable selon votre profil, votre projet et vos besoins)

NIVEAU : Débutant, intermédiaire et avancé

LIEU : France en distanciel et en présentiel sur Toulouse

FINANCEMENTS : CPF, OPCO, PDC, France Travail, financements spécifiques, auto-financement

DATE(S) : Selon votre disponibilité

TARIFS : A partir de 900.00€ en individuel et 450.00€ en groupe
(variable selon la durée de la formation)

Formations intra-entreprises :

➤ **S'INSCRIRE**

Modalités de la formation

Publics :

- Salarié.es, demandeur.ses d'emploi, indépendant.es, chef.fes d'entreprise
- Toute personne souhaitant développer ses compétences en anglais professionnel

Prérequis :

- Être à l'aise avec l'ordinateur et connaître l'environnement Windows
- Avoir un ordinateur connecté à Internet et une webcam.
- Connaissance des structures grammaticales de base, formulation et compréhension de phrases simples. Équivalent au niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

Accès à la formation :

Délai d'accès à la formation entre 15 jours et 1 mois (financements CPF, OPCO, France Travail et spécifiques). Le délai et les modalités d'accès à votre formation dépendent de la source de financement. Durées indicatives et variables en fonction du temps de traitement des demandes de chaque organisme financeur, sous réserve d'accord de prise en charge.

Accessibilité :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute situation spécifique, contactez notre référente handicap Celia PAUTE : celiapaute@excellentia-formation.fr

Financements possibles :

CPF, OPCO, PDC, France Travail, financements spécifiques, auto-financement. Pour trouver la meilleure solution de financement, adaptée à votre situation, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités et méthodes pédagogiques

Modalités pédagogiques :

- Formation en blended-learning (visioconférence et e-learning).
- Formation en petits groupes en inter-entreprise.

Méthodes pédagogiques :

- Alternance entre des apports théoriques et une pédagogie active et interactive : échanges, questions-réponses, manipulation de l'ordinateur, exercices pratiques, mises en situation.
- Mise à disposition de supports pédagogiques numériques (supports de cours, exercices, ressources).
- Matériels pédagogiques utilisés :
 - pour le présentiel : salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard)
 - pour le distanciel : plateforme de formation en ligne, outils de visioconférence, outils numériques (tableau blanc virtuel, application interactives). Chaque participant.e devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.

Modalités de suivi :

- Un entretien collectif et/ou individuel de suivi à mi-parcours.
- Des heures en autoformation tutorées avec suivi de la progression pédagogique.
- Un suivi pédagogique et technique tout au long de votre formation.
 - Référente pédagogique : Celia PAUTE : celiapaute@excellentia-formation.fr
 - Référente technique : Essi AYIVOR - essiyivor@excellentia-formation.fr

Formateur.trice :

Formateur.trice expert.e dans son domaine et ayant une expérience confirmée de la formation professionnelle.

Modalités d'évaluation et de validation de la formation

Modalités d'évaluations :

- Évaluations tout au long de la formation par le/la formateur.trice et/ou l'apprenant.e (auto-évaluation) au moyen de QCM, mises en situation professionnelle, exercices...
- Évaluation finale à la fin.


Validation de la formation :


- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les compétences acquises.
- Certification TOEIC
 - Code RS : 7229
 - Certificateur : ETS GLOBAL
 - Date d'enregistrement : 18-07-2025

 **S'INSCRIRE**

NOUS CONTACTER :

 contact@excellencia-formation.fr

 05 61 40 12 12

 3 chemin du Pigeonnier de la Cepière, 31100 TOULOUSE

CONTENU DE LA FORMATION

AVANT LA FORMATION

- Un entretien de diagnostic est proposé en amont de la formation pour valider les prérequis, identifier vos besoins, vos contraintes et l'objectif de formation.
- Repérage des compétences déjà acquises et à acquérir pour adapter la formation.

APRES LA FORMATION

- Un entretien individuel afin de faire un point sur votre situation et l'application des compétences (identification des étapes franchies, des réussites et des freins).

MODULE 1 : Acquérir les notions utiles pour un usage de l'anglais courant

- Structures grammaticales et de syntaxe
- Les principaux mots de vocabulaire professionnel et expressions types
- Améliorer son accent et sa prononciation

MODULE 2 : Comprendre un interlocuteur anglophone sur des sujets de la vie courante et/ou

- Acquérir des mots et des expressions sur l'environnement et des situations professionnelles ;
- Comprendre les points essentiels de programmes diffusés (chroniques radio, journaux télévisés...) ;
- Suivre une conversation entre locuteurs natifs
- Saisir les informations principales d'une présentation, d'une réunion, d'un webinaire

MODULE 3 : Mener une conversation avec un interlocuteur anglophone sur des sujets de la vie

- Présenter son entreprise, son métier, son équipe, des produits et/ou services, des chiffres clés ;
- Mener une conversation, une réunion, un débat et une négociation téléphonique, en face à face ou en visioconférence ;
- Assurer une présentation professionnelle lors d'une réunion ;
- Raconter un déplacement ou un voyage ;
- Parler de projets, de réalisations et de réussites

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 4 : Lire des écrits et des documents professionnels

- Comprendre des documents courants
- Comprendre les points essentiels dans des écrits quotidiens
- Identifier les points principaux des textes informatifs, argumentatifs ou spécialisés

MODULE 5 : Rédiger des écrits et des documents professionnels

- Rédiger un message (lettre, e-mail, etc.)
- Prendre des notes et établir des comptes-rendus ;
- Savoir répondre à un questionnaire
- Produire un texte descriptif ou construit
- Rédiger des textes professionnels ou techniques, des synthèses et rapports structurés

MODULE 6 : Préparation au TOEIC

Entraînement aux épreuves de QCM
Examens blancs

LA CERTIFICATION

- Le test TOEIC 4 skills est un test en ligne adaptatif avec surveillance à distance. Il évalue les compétences de compréhension et expression écrites et orales en anglais dans un contexte professionnel, sur une durée de 2h20.

Soft-Skills développés :

- Communiquer à l'oral de manière claire
- Ecoute active
- Esprit de synthèse
- Agilité et adaptation
-

- **Taux de réussite à la formation** Score Moyen : 492/990 (2021-2024)